



Ministero dell'istruzione e del merito

*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

I.C. DELLA VAL NERVIA
Prot. 0011083 del 18/12/2024
VII-6 (Entrata)

Genova, data segnatura

Decreto pubblicazione avviso pubblico per la selezione di n. 1 (uno) assistente amministrativo per Gruppo di supporto al PNRR

VISTO il decreto AOOGABMI prot. n. 53715 del 21/06/2022 contenente “*Avviso pubblico per la selezione di docenti e assistenti amministrativi per la costituzione del Gruppo di supporto al PNRR*”;

VISTO il decreto AOODRLI prot. n. 1129 del 21/07/2022 di costituzione della Commissione per la selezione di 1 docente e 1 assistente amministrativo per la costituzione del Gruppo di supporto al PNRR;

VISTO il decreto AOODRLI prot. n. 1306 del 27/07/2022 di pubblicazione della graduatoria per la costituzione del Gruppo di supporto al PNRR;

CONSIDERATO che dal giorno 01/12/2024 si è reso disponibile a seguito di rinuncia il posto di Assistente Amministrativo all'interno del Gruppo di supporto al PNRR;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda la componente assistente amministrativo la graduatoria era composta da un unico candidato;

VISTO il disposto di cui all'art. 8, VIII comma dell'avviso prot. n. 53715 del 21/06/2022 che prevede che “*Nel caso in cui, per carenza di candidature o di candidati idonei, non sia possibile coprire uno o più posti previsti per ciascuna figura (docente o assistente amministrativo), così come indicati nella tabella A allegata al presente avviso, il Ministero dell'istruzione e l'Ufficio scolastico regionale competente possono attingere per il conferimento del comando alla graduatoria dell'altra figura in cui vi siano altri candidati idonei*”;

VISTO il decreto AOODRLI prot. n. 3053 del 05/12/2024 con il quale lo scrivente ufficio ha disposto, per la sostituzione per personale appartenente al Gruppo di supporto al PNRR profilo



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Assistente Amministrativo, lo scorrimento della graduatoria del personale appartenente al profilo docente;

ACQUISITA l'indisponibilità ad accettare l'incarico del personale suddetto;

DECRETA

Di emanare l'avviso pubblico allegato al presente.

Per tutto quanto non disciplinato dall'avviso allegato e/o per quanto non espressamente dallo stesso derogato, occorre fare riferimento all'avviso pubblico AOOGAMBI prot. n. 53715 del 21/06/2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Antimo Ponticiello



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 (uno) assistente amministrativo per Gruppo di supporto al PNRR

ART. 1

Domanda di partecipazione

1. Alla presente procedura selettiva sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi di ruolo e in servizio, a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova.

2. I candidati presentano la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione esclusivamente **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo drli@postacert.istruzione.it**;

3. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

a) il cognome e il nome;

b) la data, il luogo di nascita, la residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale) e il codice fiscale;

c) di aver superato, con esito positivo, il periodo di prova;

d) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni richieste;

e) di possedere i requisiti e i titoli previsti dal presente avviso. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;

f) l'indirizzo, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e/o certificata presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione. Il candidato si impegna a far conoscere tempestivamente qualsiasi variazione a mezzo p.e.c. all'indirizzo drli@postacert.istruzione.it;

g) copia del documento di identità in corso di validità, che sarà altresì utilizzato per l'identificazione, in caso di ammissione al colloquio in videoconferenza;

h) se, nel caso in cui si tratti di persona con disabilità, abbia l'esigenza, ai sensi degli articoli 4 e 20



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria Direzione Generale

della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di essere assistita durante il colloquio in videoconferenza, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario e le eventuali misure di privacy in relazione alla propria disabilità;

i) il consenso al trattamento dei dati personali per la presente procedura per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del regolamento UE n. 679/2016.

4. Nella medesima domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i titoli posseduti e le esperienze professionali documentate, di cui rispettivamente alla tabella B per i docenti e alla tabella C per gli assistenti amministrativi, allegate al presente avviso.

5. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva vengono autocertificati tramite le dichiarazioni rese dai partecipanti in occasione della compilazione della domanda stessa. Tali requisiti e condizioni devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento l'Amministrazione può procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità della documentazione esibita, nonché sulle eventuali dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti.

6. I dati riportati dal candidato nella domanda assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

7. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.

8. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di successivo accertamento del possesso dei



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria Direzione Generale

requisiti di ammissione e dei titoli. In caso di carenza degli stessi, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria dispone l'esclusione immediata dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva, anche a seguito dell'eventuale posizionamento utile in graduatoria. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato di cui è data comunicazione agli interessati.

9. L'esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, per difetto dei requisiti o per intempestività della domanda o di documenti la cui presentazione sia richiesta a pena di decadenza.

10. L'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria non è responsabile delle mancate comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello indicato nella domanda di partecipazione, nonché in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 2

TERMINE PER INOLTRO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 10 gennaio 2025 alle ore 23.59**. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire in altre modalità e oltre il suddetto termine di scadenza.

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI

1. I candidati devono dimostrare adeguata conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, possedere specifiche competenze nella progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei, al fine di fornire accompagnamento alle scuole, aver maturato significative esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.

ART. 4



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria Direzione Generale

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione dei candidati è effettuata dalla commissione così come già nominata, attraverso la valutazione di:

- titoli culturali e scientifici: max 20 punti;
- esperienze professionali: max 30 punti;
- colloquio tecnico-motivazionale sulla base dei requisiti richiesti dall'art. 4: max 50 punti.

2. La commissione di valutazione provvederà ad attribuire, pertanto, un punteggio complessivo massimo di 100 punti suddivisi secondo quanto previsto rispettivamente dalla tabella C per gli assistenti amministrativi, allegata all'Avviso originario e riallegata al presente avviso, costituendone parte integrante e sostanziale.

3. La commissione, al termine della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate secondo la tabella C, redigono una graduatoria per titoli.

ART. 5

COLLOQUIO

1. Per la selezione è ammesso a sostenere il colloquio tecnico-motivazionale un numero di assistenti amministrativi pari a n. 5, pari a cinque volte i posti disponibili presso l'Ufficio scolastico regionale per la Liguria, sulla base del più alto punteggio conseguito, fatti salvi eventuali candidati che abbiano conseguito punteggi pari merito.

2. Verrà pubblicata dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria apposita graduatoria indicante per ciascun candidato il punteggio conseguito, la posizione in graduatoria. Ciascun candidato visualizzerà il punteggio conseguito, la posizione nella graduatoria e, in caso di ammissione al colloquio, la data e l'orario di svolgimento del colloquio nonché il link per il collegamento tramite sistema di videoconferenza.

3. La suddetta graduatoria verrà pubblicata entro il giorno 20/01/2025 sul sito USR Liguria e avrà valore di notifica.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria Direzione Generale

4. L'avviso relativo alla data e all'orario di inizio dei colloqui verrà pubblicato, almeno cinque giorni prima dell'inizio degli stessi, sul sito USR Liguria. La pubblicazione di tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Il colloquio si svolgerà in modalità di videoconferenza tramite apposita piattaforma.
6. La presentazione della candidatura ai sensi del presente avviso implica l'accettazione delle modalità per lo svolgimento del colloquio in videoconferenza.
7. Ogni candidato nella data e nell'ora in cui inizia il colloquio in videoconferenza dovrà trovarsi in una stanza senza altre persone, dotandosi, a proprio carico, delle necessarie attrezzature digitali per il collegamento in videoconferenza (computer, microfono e videocamera) e dell'adeguata connettività a Internet, nonché del documento di identità, che deve essere il medesimo documento allegato in sede di candidatura.
8. Durante il colloquio, il candidato dovrà tenere sempre accesa la videocamera senza uso di sfondi virtuali; è fatto divieto al candidato di utilizzare durante il colloquio cuffie, auricolari, telefono fisso o mobile.
9. L'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria non è responsabile di eventuali problematiche tecniche o di connettività, che impediscano al candidato di poter svolgere il colloquio in videoconferenza.
10. I candidati ammessi al colloquio devono inviare il curriculum vitae in formato europeo e la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati in sede di candidatura a mezzo p.e.c. all'indirizzo drli@postacert.istruzione.it, almeno 3 giorni prima dell'inizio del colloquio stesso.
11. I candidati ammessi al colloquio devono inviare il curriculum vitae in formato europeo e la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati in sede di candidatura all'indirizzo p.e.c. drli@postacert.istruzione.it.
12. La mancata presentazione o partecipazione al colloquio in videoconferenza sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione qualunque sia la causa.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria Direzione Generale

13. Qualora la commissione, durante il colloquio, condotte in violazione delle vigenti normative e delle disposizioni contenute nel presente avviso, poste in essere da un candidato, la stessa può procedere ad annullare il colloquio e ad attribuire il punteggio minimo previsto.

14. L'avviso di cui al comma 4 del presente articolo contiene altresì le indicazioni per la richiesta di accesso alla stanza virtuale di svolgimento dei colloqui in qualità di uditore ad altri candidati al colloquio. Sarà dato accesso soltanto ai primi 10 uditori richiedenti in ordine cronologico di richiesta per ciascuna giornata di svolgimento dei colloqui.

15. Tutti gli uditori invitati a seguito di accettazione della richiesta dovranno, per tutta la durata della sessione, tenere spento il microfono, senza interagire tramite chat. In caso di comportamento non conforme dell'uditore, la commissione può procedere ad espellere l'uditore dalla sessione.

16. È fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere dati o informazioni ottenuti in virtù di tale accesso. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge.

ART. 6

GRADUATORIA

1. La graduatoria è approvata con apposito decreto del direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.
2. La graduatoria di cui al comma 1 avrà validità per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.
3. La graduatoria è redatta sulla base della somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli, delle esperienze e del colloquio.
4. Il punteggio minimo per il superamento dell'intera selezione, dato dalla somma dei punti per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio, deve essere pari ad almeno 35 punti. In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane per età.
5. La rinuncia al comando comporta la decadenza dalla relativa graduatoria.
6. In caso di eventuale incremento del contingente per il Gruppo di supporto al PNRR, ovvero in caso



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

di rinunce, si potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie.

ART. 7

INQUADRAMENTO, TRATTAMENTO E FORMAZIONE

1. L'attività svolta nel Gruppo di supporto al PNRR per le finalità di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto è valida a tutti gli effetti come servizio di istituto nella scuola.
2. **Non è previsto lo svolgimento del servizio ad orario parziale.**
3. Si specifica che in caso di assegnazione dell'incarico continuerà ad essere corrisposta la retribuzione in godimento secondo le vigenti disposizioni contrattuali di riferimento.
4. L'incarico di assistente amministrativo in posizione di comando è incompatibile con la contemporanea fruizione di distacchi, comandi o altri incarichi, conferiti da istituzioni scolastiche e altri soggetti, a qualsiasi titolo, per attività finanziate nell'ambito delle linee di investimento per l'istruzione previste nel PNRR.
5. Per la sostituzione del personale assistente amministrativo utilizzato presso il Gruppo di supporto al PNRR, si provvede con supplenze annuali da conferire per la durata del comando.
6. Per i componenti il Gruppo di supporto al PNRR possono essere previste specifiche sessioni di formazione.

ART. 8

ATTIVITÀ

1. L'assistente amministrativo individuato con la presente selezione in posizione di comando opera presso l'USR per la Liguria.
2. Le attività e le azioni affidate al Gruppo territoriale di supporto al PNRR saranno coordinate e monitorate dall'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con i rispettivi Uffici scolastici regionali, al fine di garantire una effettiva diffusione sul territorio delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza e una attività di supporto e di accompagnamento alle scuole.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale

3. L'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione coordinerà a livello nazionale le azioni di monitoraggio annuale sulle attività svolte dal Gruppo di supporto al PNRR.

4. Ai docenti e agli assistenti amministrativi costituenti il Gruppo di supporto al PNRR possono essere affidati i compiti di: a) sostegno e accompagnamento alle istituzioni scolastiche per lo sviluppo di progetti finanziati con il PNRR per il potenziamento delle competenze e per la transizione digitale delle scuole per gli aspetti infrastrutturali, didattici e amministrativi; b) formazione sul raggiungimento dei target e delle milestones delle singole linee di investimento e mappatura delle azioni realizzate dai soggetti attuatori del PNRR per l'istruzione e del relativo stato di avanzamento; c) promozione, supporto e accompagnamento per lo scambio e la diffusione di modelli di intervento e buone pratiche fra le scuole delle azioni finanziate dal PNRR, l'informazione e la formazione del personale scolastico sulla gestione dei progetti, l'animazione territoriale e la partecipazione della comunità; d) supporto all'implementazione e all'utilizzo degli strumenti digitali in essere per la gestione delle azioni del PNRR per l'istruzione.

ART. 9

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

1. Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa, l'Amministrazione può disporre il differimento dell'accesso agli atti al fine di assicurare la riservatezza dei lavori delle commissioni e la speditezza delle operazioni selettive.

ART. 10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria Direzione Generale

2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e il possesso dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente dott. Alessandro Clavarino.

ART. 11

NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso di selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione stessa, nonché le connesse attività di nomina dei vincitori, di sospendere la nomina degli stessi in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare detti incarichi.