



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☐ 0184293201

☐ [www.icvalnervia.it](http://www.icvalnervia.it)

☐ [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: [IMIC80200R@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80200R@pec.istruzione.it)

C.F.: 90057210081

### CIRCOLARE N. 6

Camporosso, li 11 settembre 2024

I.C. DELLA VAL NERVIA  
Prot. 0007909 del 11/09/2024  
VII-4 (Uscita)

Al personale docente e A.T.A.  
dell'I. C. della Val Nervia  
Al sito

#### Oggetto: Circolare sulle assenze del personale docente ed ATA anno scolastico 2024/2025.

Con la presente circolare si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze. Si sottolinea, qualsiasi sia la tipologia, il dovere del personale di comunicare tempestivamente l'assenza all'ufficio di segreteria in modo da permettere alla scuola di provvedere alla sostituzione e garantire all'utenza l'espletamento del servizio.

Nel precedente anno scolastico ci sono stati diversi casi di personale in malattia la cui comunicazione non è stata effettuata nei termini previsti. Il rispetto di tali adempimenti è un preciso obbligo del dipendente scaturente dall'applicazione della normativa vigente in materia, compreso il CCNL scuola.

I contatti da utilizzare per effettuare le comunicazioni sono **esclusivamente** i seguenti:

Numero di telefono segreteria: **0184 293201**

Email: **IMIC80200R@ISTRUZIONE.IT**

#### Modalità di comunicazione dell'assenza

La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, **telefonicamente o a mezzo e-mail** all'ufficio di segreteria, tempestivamente e comunque dalle **ore 07:30 alle ore 08:00 del giorno in cui si verifica**.

#### Certificazione medica

Le assenze del personale della scuola devono essere giustificate tramite certificato medico telematico, pertanto, bisognerà indicare il numero di protocollo nella richiesta effettuata su argo scuolanext. Il dipendente ha invece l'obbligo di inviare la certificazione cartacea di malattia soltanto in queste situazioni:

- l'assenza è certificata da strutture di pronto soccorso non ancora abilitate o da medici non convenzionati con il SSN.
- Il medico è impossibilitato all'invio telematico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☐ 0184293201

☐ [www.icvalnervia.it](http://www.icvalnervia.it)

☐ [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

### **Visita medico-fiscale**

La visita fiscale può essere richiesta, dal datore di lavoro pubblico, fin dal primo giorno di assenza dal servizio per malattia del dipendente.

La visita può essere disposta anche su iniziativa dell'INPS.

Le visite fiscali possono essere effettuate con cadenza sistematica e ripetitiva, anche in prossimità delle giornate festive e di riposo settimanale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 55-septies, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **Fasce orarie di reperibilità.**

Gli orari per lo svolgimento delle visite fiscali sono i seguenti:

- Dalle 10 alle 12
- Dalle 17 alle 19

L'obbligo di reperibilità sussiste anche nei giorni non lavorativi e festivi.

### **Variazione dell'indirizzo di reperibilità**

Qualora il dipendente debba allontanarsi, durante le fasce di reperibilità, dall'indirizzo comunicato per visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione.

Nel caso in cui intervenga un mutamento di domicilio durante il corso della malattia, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione all'amministrazione.

### **Mancata effettuazione della visita fiscale**

Qualora il dipendente sia assente al controllo all'indirizzo di reperibilità fornito, ne darà comunicazione al datore di lavoro e si atterrà alle indicazioni fornite dal medico fiscale.

### **Assenza ingiustificata alla visita fiscale.**

La violazione dell'obbligo di reperibilità durante le fasce orarie previste per le visite medico ispettive, senza giustificato motivo, verrà, in aggiunta alle decurtazioni economiche previste, valutata dal punto di vista disciplinare.

### **Rientro anticipato al lavoro**

Ai fini della ripresa dell'attività lavorativa, per guarigione anticipata rispetto al periodo di prognosi inizialmente indicato nel certificato di malattia, il dipendente è tenuto a richiedere un certificato sostitutivo. Il certificato sostitutivo è rilasciato dal medesimo medico che ha redatto la certificazione di malattia ancora in corso di prognosi ovvero da altro medico in caso di assenza o impedimento assoluto del primo.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Francesco LETTIERI**

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93