



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 www.icvalnervia.it

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

CIRCOLARE N. 52

Camporosso, 13 febbraio 2024

I.C. DELLA VAL NERVIA
Prot. 0001145 del 13/02/2024
VI-2 (Uscita)

Ai Coordinatori di plesso
scuola dell'infanzia
scuola primaria
scuola secondaria di 1° grado

Oggetto: Comunicazione fondi per acquisti a.sc. 2023/2024.

Coma da delibera del Consiglio d'Istituto n. 95 del 29/01/2024 si comunicano gli importi distinti per ogni plesso, come da tabella sottostante, per effettuare gli acquisti relativi all'a.sc. 2023/2024:

Infanzia	Apricale	C. mare	C. capo	Dolceacqua	Isolabona	Pigna
	334,00	732,00	564,00	550,00	355,00	369,00

Primaria	Apricale	C. mare	C. capo	Dolceacqua	Isolabona	Pigna
	306,00	1.672,00	872,00	872,00	502,00	425,00

Secondaria				Dolceacqua		Pigna
	-	-	-	1.602,00	-	432,00

Il totale degli ordini non deve superare l'importo complessivo comunicato.

I coordinatori di plesso sono invitati a raccogliere gli ordini dei propri colleghi e a farli pervenire in Segreteria entro e non oltre il **15 marzo 2024** a: imic80200r@istruzione.it.

La richiesta di materiale deve indicare correttamente il codice, la descrizione, le caratteristiche e la ditta presso la quale si sono trovati gli articoli scelti poiché questo Ufficio, nel limite del possibile dovrà reperire i medesimi articoli o similari nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Si raccomanda di indicare correttamente il codice del toner, delle cartucce o il modello della stampante in uso.

Si allega la matrice per effettuare gli ordini, pervenuta esclusivamente dal Centro Didattico Borgione, se si intende scegliere questa ditta, si prega di seguire le indicazioni in esso contenute e restituire il modulo in formato excel. Per tutte le altre ditte, si prega di utilizzare il modello allegato, uno per ogni ditta scelta e di inviarlo via mail all'Ufficio di Segreteria (non saranno accettati ordini scritti a mano).

Per ogni altra informazione si prega di rivolgersi in Segreteria a Teresa.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Francesco Lettieri)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93